

*Učenički dom
Marije Jambrišak*

*Godišnji program
rada*

Školska godina 2021./22.

I. U V O D

Učenički dom Marije Jambrišak osnovan je na spomen tragično preminuloj Njezinom veličanstvu kraljici Elizabeti - Sissi rođenoj Witeltsbach (München 1837.) kćeri vojvode Maksimilijana II Bavarskog , a udanoj za cara i kralja Franju Josipa II iz kuće Habsburg-Lotharingen godine 1854.

Naredbom predsjedništva kraljevine hrvatsko-slavonsko-dalmatinske zemaljske vlade od 7. ožujka 1899. godine , u Trojednoj kraljevini prikupljeni su dobrovoljni prilozi za spomen tragično preminuloj (1898.) Kraljici.

Na prijedlog zagrebačke i hrvatske prosvjetiteljice Marije Jambrišak tim sredstvima utemeljen je Elizabetin internat za odgoj ženske mladeži.

Internatom je upravljala Zemaljska gospojinska udruga. Internat je otvoren 1. rujna 1900. godine i sve do danas u Opatičkoj ulici 14. odgaja i obrazuje žensku mladež za dobro roda svoga.

Marija Jambrišak je prosvjetna , javna i društvena djelatnica popularizator humanističkih i naprednih ideja. Ona je prva učiteljica u Hrvatskoj i Austriji koja ima studijem stečeno pedagoško obrazovanje. Naime , uz pomoć biskupa J.J. Strossmayera studira na poznatom Pedagogijumu u Beču. Velik dio svoga rada posvetila je ženskom pitanju i pravima žena uopće i njezinim zalaganjem otvorena je u Zagrebu (1892) ženska srednja škola. Zastupnica je naprednih pedagoških i didaktičko-metodičkih pristupa i shvaćanja. Zalaže se za obraćanje pažnje individualnim osobinama učenika , zagovara koedukaciju, naglašava potrebu zajedničkog odgojnog djelovanja doma i škole.

Ove školske godine upisano je 170 učenice tako da smo popunjeni i nema slobodnih mjesta. Cjelokupni rad ustanove organiziran je prema kalendaru rada kojeg donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a specifičnosti se usklađuju s potrebama učenica u suradnji sa školama i roditeljima. Školska godina u organizacijskom i realizacijskom segmentu definirana je epidemijom COVID19 i čekanjem Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid -19 u učeničkim domovima. Program rada napravili smo kao i do sada za sva dijelove mentorski, izborni i posebni, a u realizaciji ćemo pronalaziti modele, metode i oblike realizacije u skladu s Uputama HZJZ-a, prestankom važenja mjera nastaviti ćemo s realizacijom programa na uobičajeni način kao prije epidemije.

Prilikom izrade plana i programa odgojno-obrazovnog rada našeg Doma koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenica i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima te pozitivna iskustva iz prošle školske godine.

Pojačano ćemo raditi na realizaciji programa rada te ćemo uvesti novine i promjene posebice vodeći računa o Uputama HZJZ-a, a s ciljem realizaciji postavljenog cilja

Svim našim programima želimo boravak učenica u Zagrebu učiniti ugodnijim i uspješnijim , a ujedno pripremiti učenice za preuzimanje kontrole nad svojim životom (nastavak školovanja, posao, obitelj i sl.).

Prema iskazanom interesu učenica organizirati ćemo *izborne programe* , dijelom već tradicionalne, a uvažavajući njihove želje i neke nove. Programe organiziramo prema mogućnostima u našoj ustanovi ili upućujemo učenice na uključivanje u već postojeće takve programe u gradu.

Svi ti programi i redoviti mentorski program pridonose postizanju cilja i realizaciji zadaća koje su postavljene pred našu ustanovu.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti pravilan psiho-fizički razvoj i sazrijevanje mlade osobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom.

To obuhvaća psihofizičko zdravlje , razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja , kulture ponašanja i ophođenja- kvalitetnu komunikaciju ,razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugom ljudima, prirodi i okolini itd.

“Voljeti dijete ne znači pojedovati ga , nego - bezuvjetno ga prihvaćati: slušati ga što govori , podsticati ga da izražava svoje misli i osjećaje , omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale”

(dr.sc.Dubravka.Miljković)

OSNOVNE

ZADAĆE

<i>ZADAĆE</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>KAKO</i>	<i>TKO</i>	<i>KADA</i>
<p>1. Stvarati preduvjete za rad prema humanističko razvojnoj i integralnoj paradigmi.</p> <p>2. Organizirati rad prema Uputama HZJZ-a</p>	<p>1.Ispitivanje očekivanja djelatnika,učenika i roditelja:</p> <p>2.Što znamo, što imamo i što trebamo-da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži.</p> <p>Novo normalno – upoznavanje i provođenje zaštite i sprečavanja epidemije Covid – 19.</p>	<p>-Anketa</p> <p>-Radionica</p> <p>-“Oluja mozgova”</p> <p>-Izvešća 2020./21.</p> <p>- Upute HZJZ-a</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p> <p>Odgajateljii</p> <p>Odgajateljisko vijeće</p> <p>Svi</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>2.Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice u realizaciji programa s obzirom na Upute HZJZ-a..</p> <p>3.Definirati koje posebne programe možemo ponuditi učenicima i njihovim roditeljima.</p>	<p>1.Ispitivanje interesa Odgajatelja za provođenje određenih programa, te za inovacije u organizaciji, realizaciji i uvođenju novih programa.</p> <p>2.Utvrđivanje spremnosti i sposobnosti Odgajatelja za provođenje nekog posebnog programa.</p>	<p>-Isticanjem dobrih programa.</p> <p>-Pohvalama i nagradama posebno aktivnih.</p> <p>-Podrška onima koji imaju ideju</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p> <p>Odgajateljii</p> <p>Zdravstveni voditelj</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom školske godine.</p> <p>Srpanj</p>

<p>4. Aktivnija uloga učenica i njihovih roditelja u definiranju programa rada i realizaciji.</p>	<p>1. Ispitivanje interesa učenica za bavljenje izbornim aktivnostima i drugim potrebama u slobodnom vremenu. 2. Poticati angažman učenica u radu pojedine sekcije. 3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicama. 4. Prezentacija postignuća ostalim učenicama u domu ili izvan doma. 5. Ispitivanje mišljenja roditelja ,učenica i djelatnika “Kako ste zadovoljni....”</p>	<p>- Anketa (sve učenice) - Anketa na bazi slučajnog uzorka (roditelja i učenica) - Pano: pohvaljene i nagrađene učenice. - Izložbe , panoi , video nastupi u Domu i izvan.</p>	<p>Vijeće roditelja Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Odgajateljii</p>	<p>Rujan Prosinac Prema kalendaru rada. Svibanj Lipanj</p>
<p>5. Zajedničkog određivanja uloga.</p>	<p>1. Rasprava o dnevnom režimu života u Domu posebno vezano uz novi režim života zbog epidemije. 2. Informiranje učenica o poslovima koje obavljaju djelatnici doma. 3. Uloga učenica u domu</p>	<p>- Razgovor - Sastanci odgojnih grupa - Sastanci Vijeća učenica - Pano: - Tko što radi? - Tko se čime bavi?</p>	<p>Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Vijeće učenica Odgajateljii Svi zaposlenici</p>	<p>Rujan Listopad Srpanj</p>

<p>6.Osmisliti pohvale i nagrade - te poticati prepoznavanje napredka kod učenica.</p> <p>7. Definirati pravila donošenja mjera sprečavanja</p>	<p>1.Redovito analizirati napredak učenica u školi i drugim područjima života.</p> <p>2.Zajedno s učenicama dogovoriti čime ih možemo nagraditi.</p> <p>3.Informiranje učenica o pravilima ponašanja i razlozima potrebe pridržavanja i posljedicama kod kršenja istih.</p>	<p>Pano:pohvaljene i nagrađene učenice , sekcije , grupe i spavaonice.</p> <p>Dogovorom s nagrađenim učenicama.</p> <p>Informativni pano isl.</p>	<p>Vijeće učenica</p> <p>Odgajateljsko vijeće</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p> <p>Vijeće učenica</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Tijekom šk.god.</p> <p>Listopad</p> <p>1 x mjesečno</p> <p>Rujan,</p>
<p>8.Stalna pozitivna podrška učenicama od strane svih djelatnika.</p>	<p>1.Zajedničko druženje djelatnika i učenica.</p> <p>2.Čestitanje učenicama na postignućima.</p> <p>3.Mala iznenađenja i znakovi pažnje.</p>	<p>Izleti</p> <p>Maskenbal</p> <p>Maturalna večera</p> <p>Unutar grupa</p> <p>Sitni pokloni:</p> <p>Božić ,Valentinovo, Uskrs</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Svi djelatnici</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p> <p>Ravnateljica</p>	<p>Veljača</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>9.Maksimalno angažiranje svih djelatnika na pomoći novim učenicama u procesu adaptacije na novu sredinu.</p>	<p>1.Tjedan pojedinih regija:običaji , jelovnik i sl.</p> <p>2.Upoznavanje učenica sukladno njihovo doživljavanju sebe.</p> <p>3.Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile.</p>	<p>Cijeli Dom u znaku regije.</p> <p>Razgovori Dogovori</p> <p>Sastanci:starije i mlađe učenice.</p> <p>Radionice</p>	<p>Svi djelatnici.</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Psihologinja</p> <p>Zdra. voditeljica</p> <p>Odgajatelji i učenice.</p>	<p>Prema kalendaru rada.</p> <p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p>

<p>10. Pобољшanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti).</p> <p>11. Suradnja i podrška našim Hrvatima i zemljama okruženja i bivše Jugoslavije.</p>	<p>1. Poticanje samoprocjenjivanja učenica i Odgajatelja u smislu realizacije programa.</p> <p>2. Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima.</p> <p>3. Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije i razvijanju kvalitetnih profesionalnih odnosa i suradnje.</p> <p>4. Podrška našim Hrvatima u inozemstvu, čuvanje tradicije i jezika.</p> <p>5. Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.</p>	<p>Analizom Istiticanjem postignuća.</p> <p>Pano: pohvale-nagrade.</p> <p>Izrada programa međunarodne suradnje</p> <p>-prikupljanje ponuda,</p> <p>-osiguranje vanjskih suradnika.</p>	<p>Odgajateljii</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tim za međunar. suradnju</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Tajnica</p>	<p>Prosinac</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Tijekom školske godine.</p> <p>Ožujak</p> <p>Travanj</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom godine.</p>
--	---	---	--	---

II. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa te smještajai prehrane učenica, a posebno osiguravanje njihove sigurnosti i zaštite, posebice početkom ove školske godine u skladu s Uputama HZJZ-a.

Ovo područje obuhvaća:

1. organizacija života

- materijalno-prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- financijski uvjeti

2. organizacija odraslih

- Odgajateljii
- ostalo osoblje

3. organizacija učenica

1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

MATERIJALNI UVJETI

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima, također povećati će se mjere zaštite zdravlja, uvesti će se češća dezinfekcija prostora i povremeno zamagljivanje prostora s našim Maglomatom i od strane ovlaštene firme, kako bi se spriječilo širenja zaraze odnosno povećala sigurnost i zaštita učenica i zaposlenika.

Posebno ćemo zadužiti odgajatelje i zdravstvenu voditeljicu da zajedno s učenicama brinu za prostoru i opremi spavaonica, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora Doma. Posebnost naše ustanove je u starosti zgrade i kategorizaciji objekta kao kulturnog dobra, što povećava troškove održavanja i uređenja .

Prostor doma :

- **podrum I** (mala kuhinja za učenice, teretana, praonica, garderoba spremačica, i kotlovnica)
- **podrum II**(radionica, skaladište / spremište)
- **prizemlje** (kuhinja i blagovaonica , skladište živežnih namjernica , garderoba kuharica + sanitarni čvor, uprava 4 prostorije, knjižnica, dnevni boravak-plava dvorana , 2 prostorije za izborne programe/ trenutno blagovaonica , porta i prostor za posjete/ nije u toj funkciji zabrana posjeta),
- **I kat** (14 spavaonica , etažni sanitarni čvor, dnevni boravak, učionica, zbornica , soba odgajateljia , sobe za goste/ izolacija),
- **II kat** (23 spavaonice , učionica/ trenutno spavaonica , etažni sanitarni čvor i mali sanitarni čvor, soba odgajateljia i soba zdravstvene voditeljice/ izolacija, likovni kabinet/ učionica).
- **tavan** (4 spavaonice i dnevni boravak/ učionica)

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa. 2. Osiguravanje sredstava za dezinfekciju i zaštitu učenica i zapislenika od Covid-19 virusa.	1. Stvaranje novih uvjeta za učenje i druženje. 2. Opremiti prostor s informacijskim panoima, plakatima vezanim uz epidemiju. 3. Poboljšanje estetskog izgleda Doma. 4. Povećati funkcionalnost i udobnost prostora i opreme za učenice i djelatnike. 5. Konzultirati djelatnike, učenice, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora.	Povećanja fonda knjiga. Pojačanje WE-mreže i time osiguravanje mogućnosti priključenja iz svih prostora u domu. Prikupljanje ponuda i informacija od dobavljača.	Voditelj knjižnice Ekonom Ravnateljica Tajnica, ekonom i ravnateljica	Studeni Rujan/ listopad Lipanj Srpanj Kolovoz
1. Poboljšanje uvjeta za rad izbornih programa i posebnih programa. 2. Pronalaženje novih načina realizacije programa zbog epidemije	1. Osiguranje prostora i opreme 2. Organizacija rekreacije na otvorenom, sastanci i poučavanje putem ZOOM i sličnih platformi.	Uređenjem prostora. Nabavka opreme. Kupovina opreme za šport i rekreaciju.	Ravnateljica Domar Vanjski stručnjaci. Voditelji izbornih programa.	Rujan Tijekom školske godine

<p>3.Poboljšanje: - sigurnosti učenica i djelatnika. - uređivanje, saniranje i opremanje prostora Doma</p> <p>4. Izrada programa povećanja korisne površine Doma.</p>	<p>Uređivanje prostora u skladu s financijskim mogućnostima</p> <p>Gradski ured: Kompletna sanacija krovništva nakon potresa Zamjena vrata na kolnom ulazu Uređenje fasade Nabavka opreme</p>	<p>Proslijediti zahtjeve Gradski ured za obrazovanje ...</p> <p>Prikupljanje ponuda – odabir izvođača</p>	<p>Ravnateljica Tajnica Povjerenstvo za odabir</p>	<p>Tijekom školske godine. Listopad</p>
---	---	--	--	--

KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- Ravnateljica
- Pedagoginja

- Zdravstvena voditeljica
- Knjižničarka (Knjižnica i informatika)
- 8 odgajatelj/ice
- 2 djelatnice za rad noću

Ukupno: 14 djelatnica

Administrativno- tehnički poslovi

- tajnica
- šefica računovodstva
- knjigovođa - administrator
- ekonom - skladištar - domaćica
- kuharice - 6 djelatnica
- pralja- švelja (pom.kuharica.- dostava)
- spremačice - 3 djelatnice
- domar – kućni majstor
- portirke - 2 djelatnice

Ukupno: 17 djelatnika

S početkom školske godine zaposlena su 30 djelatnika u stalnom radnom odnosu + zamjena za ravnateljicu, bolovanje za odgajateljicu i noćnu paziteljicu, psihologinja na osposobljavanju, i spremačica, ukupno 35 djelatnika

Zbog potrebe poboljšanja kvalitete rada zamolit ćemo Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrenje za novo radno mjesto:

- stručnog suradnika psihologa
- dva odgajatelja za rad noću
- drugog domara

Odlukom Domskog odbora određeno je da za potrebe programa obogaćivanja života (sve osim smještaja i prehrane) roditelji dodatno plaćaju 400,00(200 kn po polugodištu) za cijelu školsku godinu.

ANKICA DOMJANIĆ	profesor Pedagoginjajje	neodređeno	40
ŽANA DUKAN	Prof.pedagogije	određeno	40
GORJANA MAGOVAC	diplomirani sociolog	neodređeno	40
TINA MIŠKOVIĆ	akad.slikarica	neodređeno	40
SABINA NARANĐA	prof.kineziologije	neodređeno	40
MARKO PROSOLI	prof.kineziologije	neodređeno	40
STANKA VULETIĆ	prof.Pedagoginjajje	neodređeno	40
ANA BITI	dipl.Pedagoginja	neodređeno	40

Dodati zamjenu za Stanku

Ime i prezime Zvanje/ zanimanje Radno mjesto
 Ugovor o radu

LJUBICA BANOVIĆ	Profesor sociologije i pedagog.	ravnatelj	neodređeno	40
NADA ANTOLČIĆ	diplomirani pedagog	stručni suradnik-pedagog	neodređeno	40
IVANA MEIĆ-SIDIĆ	prof.knjižničarka	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
RUŽICA BOROŠA	bacc.javne uprave	tajnik	neodređeno	40
ANKICA MANDIR	VSS med. sestra	medicinska sestra	neodređeno	40
MARIJA KOLAR	VŠS ekonomija	voditelj računovodstva	neodređeno	40
JADRANKA KIRINČIĆ	SSS ekonomska	računovodstveni radnik	neodređeno	40
EDITA ZEIDAN	SSS komercijalist	ekonom/skladištar	neodređeno	40
JASNA KRZNAR	VKV kuharica	kuhar	neodređeno	40
MATIJA ŽGELA	KV kuhar	kuhar	neodređeno	40
MANDA HOROVSKIJ	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
ŽELJKA IVŠAN	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
MARIJA HREŠČIĆ	KV kuharica	kuhar	neodređeno	40
KATA BANIĆ	SSS	kuhar	neodređeno	40
ZDENKA KRAKIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	neodređeno	40
JANJA MAJDANDŽIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	neodređeno	40
VESNA NOŽINIĆ	SSS	noćni pazitelj	neodređeno	40
DRINA PERIĆ	SSS	noćni pazitelj	neodređeno	40
MARIJA KRIŠTIĆ	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
ANA BECK	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
BRANKA LEKIĆ	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
LJUBICA ZEMLJIĆ	osnovna škola	pralja	neodređeno	40
MICHAEL ČANKOVIĆ	SSS	domar/kotlovničar	neodređeno	40
LIDIJA JAKELIĆ	osnovna škola	vratar/telefonist/pazikuća	određeno	40
IZABELA LAČKOVIĆ RIGLJAN	SSS	noćni pazitelj	određeno	40

Lidija Jantol – stručni suradnik psiholog:Ugovor o dodjeli državne potpore
 Pripravnik.

2.ORGANIZACIJA ODRASLIH

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno-obrazovne
- administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirati će se petodnevni radni tjedan i 40 satno radno vrijeme za sva radna mjesta gdje je to moguće , a kod kuharica, odgajatelja noćnih pazitelja, portirki, i spremačica i dr. povećani broj radnih sati tijekom nastavne godine odnosno preraspodjela na bazi cijele školske godine, a eventualni višak realizirat će se kroz slobodne dane u vrijeme kad nema učenika.

Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će samo tamo gdje su nužne i neophodne i to u dogovoru sa djelatnicima .

Preraspodjela radnog vremena (tijekom nastave povećani broj radnih sati) posebice je prisutan kod noćnih paziteljica i kuharica, kod ostalih (spremačice, porta i odgajateljii) je to u manjoj mjeri i povremeno, prema rasporedu i potrebi posla, a u dogovoru s djelatnicima.

Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću , nedjeljom , subotom i praznikom , rješavat ćemo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru.

ORGANIZACIJA ODGAJATELJIA

Tjedna norma neposrednog rada Odgajateljia bit će 26 sati + 2 sata vođenje odgojne grupe , 6 sati priprema , 2 sata stručno usavršavanje i 4 sat ostali poslovi. Glede dosadašnjih pozitivnih iskustava i ove školske godine dat ćemo mogućnost fleksibilnijeg radnog vremena tijekom rujna , onima odgajateljiiima koji imaju učenice prvih razreda.

Rad odgajateljia odvija se tijekom dana od 7.00. - 22 sata , u petodnevnom radnom tjednu i dežurstvima subotom od 8,00 do 15 sati. Iz strategije koju smo odabrali proizlaze slijedeće zadaće i aktivnosti.

ORGANIZACIJA ODGAJATELJIA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1.Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa.	1.Prezentacija postignuća odgajatelja. 2.Iznošenje vlastitog iskustva. 3.Predlaganje novih načina realizacije programa	Diskusije Radionice Uređenjem panoa, video prezentacije	Odgajatelji Pedagoginja Ravnateljica	Tijekom školske godine.
2.Poticanje kvalitetne organizacije radnog vremena odgajatelja.	1. Neposredni rad odgajatelja prema rasporedu i potrebama učenica.	Analizom potreba Preraspodjelom radnog vremena.	Pedagoginja Odgajatelji Ravnateljica	Rujan Tijekom školske god.
3.Unapređivanje rada i komunikacije.	1.Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada. 2.Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem. 3.Poticanje razmjene stručnih materijala i ideja.	Osobnim uvidom Analizom rezultata Radni dogovori Vijeće Odgajatelja Aktiv Odgajatelja...	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelji	Tijekom školske godine.
4.Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisima.	1.Raspoređivanje djelatnika u 40 satno radnom tjednu, prema zaduženjima. 2.Preraspodjela radnog vremena prema potrebi programa.	Izrada tjednog , polugodišnjeg i godišnjeg rasporeda rada. Zaduženja	Ravnateljica Pedagoginja Tajnik	Rujan Listopad
5.Podjela zaduženja odgajateljima	1.Ispitati spremnost odgajatelja za dodatnim angažmanom vezano za Upute HZJZ-a. 2.Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa. 3.Izrada pismenih zaduženja. 4.Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada . 5.Izrada rasporeda rada i dežurstva.	Razgovor, dogovor Uvidom u Upute i u dogovoru s odgajateljima. Analizom utvrditi potrebe za promjenama.	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica	Rujan Listopad

Struktura neposrednog rada

Zaduženja za planirane programe

Odgajatelj i	mentor ski	vode nje od	izbor ni program	pose b.pro gr.	Rads uč.c. doma	Uku pno	pripr eme	usavr šava nje	ost alo	odgo jna grup a	izborni program (grupa)	posebni programi (individual ni –grupni)	Edukativno-kreativne izvandomske aktivnosti	programi priredbe -	Događanja-projektne aktivnosti	Ostala zaduženja
Ankica Domjanić	18	2	1	2	5	28	6	2	2	I	Eko grupa	Vrijeme za tebe Anđeli čuvarai	Lika, Gospić Budimpešta	Program za Božić Maturalna večera	Anđeli čuvari Dani kruha Uređenje doma Est Dan otv. vrata	Domski odbor Ispit.povjer
Gorjana Magovac	19	2	1	1	5	28	6	2	3	II	Literarno recitatorska	Zagrebački abecedarij Kazališta – preds.	Samobor Budimpešta	Dobrodošlica Maturana večera Program za kraj školske godine	Dani kruha Dani otvorenih vrata Advent -dvorište	
Marko Prosoli	18	2	2	1	5	28	6	2	2	III	Glazbena	Sportski badminton Rekreacija Vježbe	Lika Gospić	Maturalna večera	Biram zdravlje Sportski susreti Dani otv. vrata	Kom.za kultur DEEP.
Stanka Vuletić	18	2	1	2	5	28	6	2	3	IV	Domski list Novinarska	Zagrebački abecedarij	Zagorje	Program za maturantice	Dani kruha Advent u Zagrebu Dani otv vrata doma	
Tina Sudar	19	2	2	1	4	28	6	2	3	V	Kreativni kutak	Zagrebački abecedarij (Muzeji, Galerije, Izložbe)	Zadar	Program za nove učenice Maškare	Dani kruha Advent u Zagrebu Uređenje doma Est San otv. vrata	Izložbe u domu
Sabina Naranda	18	2	2	1	4	27*	6	2	2	VI	Odbojka Filmska	Rekreacija stolni tenis i pikado	Zadar	Program za nove učenice Filmske večeri	Biram zdravlje Turnir stolni tenis Dani otvorenih vrata	Voditeljica ŽSV-a Komisija za sport
Ana Biti	19	2	2		5	28	6	2	3	VII	Šah Dramska	Rasporedi COVID-19	Zagorje	Program za maturantice Maškare	Dani kruha Dani otvorenih vrata Turnir u šahu	
Žana Dukan	18	2	1	1	4	26	6	2	2	VIII	Plesna rekreacija	Humanitars tvo	Samobor Ogulin	Dobrodošlica Program za kraj šk. godine	Dani kruha Advent -dvorište Dani otv. vrata doma	Pripravnica

Ivana Meić-Sidić Knjižničarka					32	6	2	2		Multimedijalni Knjižničari	Posjeti knjižnicama		Svi programi – podrška, priprema informiranje	Dani kruha Književna večer Mjesec knjige Maturantice	Web stranica promidžba
Nada Antolčić Pedagoginja		2	2		30	6	2	2		Plesna- kad se stvore uvjeti Rukotvorine(Pletenje, Šivanje, vez)	DAMAJA Ljudska prava Prevenција nep.ponaš	Pula Budipešta	Program za nove uč Program uza Božić Program za mat	Dobrodošlica Dani kruha Biram zdravlje Dani otv. Vrata Protiv nasilja u šk. Maturantice	Domski odbor
Ankica Mandir Zdr.vod.		2	2		40					Zdravstveni kutić	Prehrana i higij Usklađivanje i provjera HZJZ		Domjenci uz programe	Dani kruha Biram zdravlje Maturantice	Domjenci uz programe
Lidija Jantol										Pretežno vedro	Učiti kako učiti			Dobrodošlica Biram zdravlje	

Tri profesorice u zvanju savjetnice (obnovljeno)(Antolčić, Domjanić, Vuletić), troje profesor/ice u zvanju odgajatelj/ice- mentor/ice (Magovac, Narandža, Prosoli)

Dom je vježbaonica za: studente Hrvatskih studija (Pedagogija)

Do polugodišta psihologinja Lidija Jantol na stručnom osposobljavanju

U Domu djeluje povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za odgajatelje u učeničkim domovima.

Imamo dvije voditeljice Županijskog stručnog vijeća: - Odgajatelja – Narandža Sabina

Stanka Vuletić, prof. na duljem bolovanju, zamjena Marta Mijatović, prof.

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Rad ostalog osoblja usklađen je sa Zakonom o radu , a to podrazumijeva i određenu preraspodjelu radnog vremena tijekom školske godine . Zbog povećanog opsega posla vezano uz poslove održavanja čistoće i dezinfekciju odobrena nam je još jedna spremačica na određeno vrijeme.

Posebnost rada 24 sata i sve dane u tjednu tijekom nastavne godine i 2 do 3 tjedna duže (do 05. 07.) , nameće poteškoće u organizaciji rada djelatnika i osiguranju što boljih uvjeta i sigurnosti u domu.

Osoblje doma koje nije neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces , bit će uključeno u razne oblike usavršavanja, a prema mogućnostima ustanove i kvaliteti ponuđenih edukacija, seminara i sl. Posebno ćemo ih uključiti u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim i djelatnika i učenica.

Zadaće koje proizlaze iz naše strategije rada , a vezane su za organizaciju ostalog osoblja prikazane su u tabeli na strani 20.

3.ORGANIZACIJA UČENICA

Učenice su raspoređene u 8 odgojnih grupa. Grupu čini od 18 do 25 učenica .

Svaka odgojna grupa ima svog voditelja- profesora-odgajatelja , koji mentorira/brine za svaku pojedinu učenice, te za grupu u cjelini (za njeno djelovanje , zastupa grupu , osigurava protok informacija i nudi pomoć i oslonac). Grupe smo nastojali u što većem broju učiniti dobro homogenima i po školi što sličnijima.Takva organizacija dala je do sada dobre rezultate. Također smo nove i stare učenice nastojali rasporediti u sobe prema Uputama HZJZ-a .

Učenicama je omogućeno da diskutiraju o programima na sastancima odgojnih grupa i Vijeću učenica.. Također u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom učenice mogu predlagati promjene u jelovniku , a također i izraditi jelovnik.

Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja koja su definirana u suradnji s učenicama , a s ciljem svima što ugodnijeg boravka u domu.

U slučaju kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja , a za postignuća u školi i angažman u domu predviđene su mjere poticanja . **Tablica strana 21.**

ORGANIZACIJA OSTALOG OSOBLJA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1.Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju .	1.Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada.	Dva dana slobodna u svakom ili svakom drugom tjednu	Tajnik Zdravstveni voditelj Ravnateljica	Tijekom škol.godine
2.Praćenje efikasnosti rada i odnosa prema radu.	1. Provjera kvalitete hrane. 2. Urednost prostora Doma. 3.Spremnost na dodatni angažman. 4.Edukacija i informiranje o provedbi i primjeni Uputa HZJZ-a.	Uvidom Analizom Razgovorom, pisanim materijalima i obavijestima	Ravnateljica Tajnik Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine.
3.Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenica.	1.Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicama, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom Seminar	Ravnateljica Pedagoginja Zdrav. voditeljica	Tijekom školske godine. Siječanj

ORGANIZACIJA UČENICA

Z A D A Ć A	A K T I V N O S T	K A K O	T K O	K A D A
1. Aktivnija uloga učenica u određivanju zahtjeva , pravila , ustupaka , sankcija i odgovornosti. 2. Upoznati učenice s novim pravilima života i rada u našem Domum , a vezano uz sprečavanje širenja zaraze.	1. Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora, značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja. 2. Red kao preduvjet skladnog življenja. 3. Zajednička izrada domskog režima života. 4. Novo normalno zašto i kako.	Pano : informacije o kućnom redu. Razgovor Dogovor Radionice Predavanje	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom školske godine.
3. Poticati samoprocjenjivanje učenica -vlastitog angažmana u domskom životu.	1. Iznošenje svog mišljenja i stavova. 2. Sudjelovanje u predlaganju promjena.	Na sastancima odgojnih grupa , sekcija izbornih aktivnosti i komisija Vijeća učenica	Odgajateljii Pedagoginja Psihologinja Ravnateljica	Tijekom godine 2 x mjesečno.

II. ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES

Odgajno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 8 odgojnih skupina , izbornih programa, posebnih programa, preventivnih programa te Vijeća učenica.

U tim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove , interese i potrebe , te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada , vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada Odgajateljia koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

- 1. Mentorski programi**
- 2. Izborni programi**
- 3. Posebni programi**

Mentorski programi realiziraju se kroz osam **odgojnih skupina** koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po dobi koji više godina prakticiramo.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

Posebne programe Odgajateljii će samostalno “ nuditi “ učenicama , bilo kao individualni rad ili rad u malim grupama, a sa ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju.

U sklopu tih programa koristiti ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za kulturu i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

S obzirom na kraju školske godine provedenu analize i dobivene rezultate i odgovore naših učenica, dogovoreno je na Odgajateljiskom vijeću da glavna zadaća ove školske godine u svim odgojnim grupama, izbornim i posebnim programima bude briga o potrebama učenica i njihovih roditelja te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja u smjeru sprečavanja nasilja te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života i sprečavanja ovisnosti.

Sastav učenica po županijama 2020/2.

ŽUPANIJA	Broj
ZAGREBAČKA	43
KRAPINSKO -ZAGORSKA	20
SISAČKO -MOSLAVAČKA	42
KARLOVAČKA	9
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	2
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	10
PRIMORSKO-GORANSKA	2
LIČKO-SENJSKA	5
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	2
POŽEŠKO SLAVONSKA	5
BRODSKO POSAVSKA	13
OSIJEČKO BARANJSKA	2
ŠIBENSKO KNINSKA	4
DUBROVAČKO NERETVANSKA	1
VUKOVARSKO SRIJEMSKA	4
MEĐIMURSKA	1

CRNA GORA	2
SRBIJA	1
SRBIJA (VOJVODINA)	1
BOSNA I HERCEGOVINA	1
UKUPNO	170

ODGOJNA GRUPA	GLAVNE ZADAĆE:
II. i VIII.	U II. i VIII odgojnojnoj grupi su učenice I. razreda. Za sve učenice prvih razreda predviđen je program Adaptacije i socijalizacije. Uključene su i u program Podrške u učenju, higijene, kulture življenja, Andela čuvara
V i VI.	U odgojnim grupama sve su učenice II. razreda , s obzirom na još uvijek velike obaveze u školi , a pod pretpostavkom njihove adaptiranosti na domsku sredinu , ove godine posvetit ćemo veliku pažnju podršci u učenju, poticati pozitivno ozračje u grupama te razvijanje tolerancije i dobre međusobne komunikacije, pomoć učenicama prvih razreda u projektu „Anđeli čuvari“
IV. i VII.	U odgojnim grupama su učenice III. razreda , pretežno zdravstvenih a i drugih škola koje su se već adaptirale na dom i školu. Uključene su u program građanskog odgoja , sazrijevanja i odrastanja te prevencija nasilja.
I, II. i III.	U ovim odgojnim grupama su učenice IV. razreda planirani programi pripreme za daljnji život, upise na fakultete ili priprema za rad. Pomoć i podrška u svladavanju svih obveza u školi i priprema za maturu .

Odgovno-obrazovni proces u učeničkom domu planira s kroz nekoliko razvojna područja i to:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE
3. KOGNITIVNO PODRUČJE
4. KREATIVNOST
5. SURADNJE

1. Briga o zdravlju učenica u adolescentnom periodu njihova razvoja izuzetno je važna i stoga joj se pridaje velika pozornost. Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, osobne higijene te higijene prostora u kojima učenice borave. Svaki dgajatelj na mentorskoj razini realizira dio programa čuvanja I unapređivanja zdravlja u svojoj odgojnoj grupi a medicinska sestra brine o svim učenicama.
2. Velika pažnja posvećuje se socio- emocionalnom razvoju učenica. Stvaramo ugodno ozračje, razvijamo dobru komunikaciju s učenicama i među svim djelatnicima Doma. Svaki djelatnik u tome ima odgovarajuću ulogu, a posebno odgajateljii, ravnateljicaica I stručna suradnica, pedagoginjainja.
3. Kognitivni razvoj svakog pojedinca značajan je te zahtjeva velik angažman učenica i odgajatelja. Učenice upoznajemo sa zakonitostima učenja, pamćenja, motivacijom i koncentracijom u svrhu bojeg upoznavanja sebe I

svojih mogućnost. Prezentira se osobito u prvoj godini u doma sve metode efikasnog učenja I potiče se njihova primjena. Posebno se naglašavaju I teme za odgojne grupe:

4. Za svestrani razvoj ličnosti u adolescentnom periodu izuzetno mjesto zauzima razvoj kreativnost. Mi nastojimo pružiti mogućnost uključivanja u različite izborne programe učenicama prema sklonostima i sposobnostima te se mogu svaka pojedinačno i unutar grupe afirmirati i tako razvijati samopouzdanje, samopoštovanje i biti sretni i zadovoljne osobe. Realizirat će se kroz nekoliko tema unutar izbornih programa:

Ponuđeni su slijedeći **izborni programi**:

- Glazbena
- Plesna (kad se stvore uvjeti)
- Plesna rekreacija
- Knjižničari
- Dramska
- Recitatori
- Folklor (kad se stvore uvjeti)
- Rukotvorine
- Ekološka
- Multimedijalna
- Filmska
- Kreativni kutak
- Duhovni kutak
- Zdravstveni kutić
- Odbojka(kad se stvore uvjeti)
- Sportski badminton(kad se stvore uvjeti)
- Stolni tenis
- Šah

Planirani su također i slijedeći **posebni programi**:

- DAMAJA - adaptacija, socijalizacija
- Zagrebački abecedarij
- Kultura življenja
- Vrijeme za tebe
- Rekreacija

Edukativno- kreativne izvandomske aktivnost

Planiramo tijekom školske godine: (kad se stvore uvjeti)

Tko	Kamo	Trajanje aktivnost i	Kada	Zaduženje
Učenice II razredi	Zadar	1		Sudar, Naranda,
Učenice I.razreda	Samobor, Ogulin	1	Listopad	Magovac, Dukan
Putevima N. Tesle, IV razredi	Lika Smiljan Gospić	1	Listopad	Domjanić, Prosoli
Baštinarnica	Budimpešta	4 dana	Studeni	Magovac,Galić,Domjanić,Antolčić, Sudar
Aktivne učenice	Pula	2dana	Listopad	Prosoli, Domjanić, Galić, Antolčić
Dani sjećanja na žrtve	Vukovar	1 dan	.studeni	Galić,Sudar
Nagrađene učenice	Split	2 dana	V –VI mj.	Antolčić, Galić,

Nagrađene učenice	Visoko BiH	4 dana	II polugodište	Galić, Antolčić,
Maturantice-aktivne	Budimpešta	3dana	II polugodište	Galić, Domjanić, Prosoli

TABELA: SASTAV ODGOJNIH GRUPA

g. u	Odgajatelj/ica	RAZRED					UKU PNO	TRAJ. škole			ŠKOLE KOJE POLAZE							
		I	II	III	IV	V		3g	4g	5G	Zd	med	gim	gla.	ples.	ost.		
I	DOMJANIĆ				22		22		22		10		5+2*	2*	1	3		
I	MAGOVAC	12			5	5	22		16	6	10	6	2		2	2		
II	PROSOLI			1	21		22		16	6	6	6	1	2		7		
V	VULETIĆ			18			18	2	16		11		5			2		
V	SUDAR		25				25		25		24		1					
VI	NARANĐA		25				25		11	14		14	6+1*		1*	4		
II	BITI			17	1		18		9	9	6	10				2		
II	DUKAN	20					20		20		14		3	1		2		
		32	50	36	49	5	172	2	135	35	81	36	23+3*	3+2*	3+1*	25		

IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi će se realizirati u skladu i mogućnostima učenica i odgajatelja u skladu s mjerama HZJZ vezanih za COVID-19.

<i>KNJIŽNIČARI</i>	Putem zajedničkih on line razvijati ljubav učenica za kreativan rad, jezičnu kulturu i knjigu	<ul style="list-style-type: none">- pripreme za početak rada- ispitati interese učenica- pratiti nova izdanja i kulturna zbivanja iz područja književnosti, umjetnosti, filma, kazališta- obilježavati blagdane, značajne obljetnice i datume- organizirati susrete s književnicima ili drugim poznatim osobama- organizirati domjenke u svrhu jače povezanosti učenica- razvijati opću kulturu učenica- obilježiti Mjesec knjige- uključiti učenice u rad knjižnice- suradnja- izrada popisa novih knjiga – što želite čitati?
<i>LITERARNO RECITATORSKA</i>	Poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u literarnom izrazu i recitiranju	<ul style="list-style-type: none">- pripremanje učenica za nastupe u Domu i izvan Doma- poticati učenice na kreativnost i literalno izražavanje- obilježavati blagdane, značajne obljetnice i datume- organizirati susrete s književnicima ili drugim poznatim osobama- organizirati domjenke u svrhu jače povezanosti učenica-
<i>KREATIVNI KUTIĆ</i>	Poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u likovnom izražavanju	<ul style="list-style-type: none">- dobrodošlica- briga o optimalnim uvjetima kako bi očuvali zdravlje učenica- ugodno druženje i ozračje; odgajati i aktivan odnos prema likovnim vrednotama hrvatske baštine i opće svejske likovne kulture- poučavanje likovnog jezika i likovnih tehnika- prezentacija rada –u domu; na likovnoj koloniji- suradnja s učenicama drugih domova- modni dizajn- ukrašavanje Doma
<i>IZBORNI PROGRAMI</i>	<i>CILJ</i>	<i>ZADAĆE</i>

PLESNA	Poticanje zdravog stila življenja kroz plesnu aktivnost te razvijanje pozitivne slike o sebi i osvješćivanje svojih mogućnosti i sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati aktivnost prema interesu - racionalno korištenje slobodnog vremena - prepoznati značenje rekreacije i zdravog života - motivacija za rad i uključivanje u plesnu sekciju - stvaranje ugodnog ozračja - upoznati se s plesnim predstavama - poticaj i hrabrenje učenica u samoprocjenjivanju i putu ka osamostavljanju - informirati se o plesnoj sekciji putem uređenja panoa - upoznati se s teorijom plesa - upoznavanje s osnovim zakonitostima koreografije - informirati se o audiciji - razvijati kooperacije i kompeticije učenica - razvijati pripadnosti plesnoj sekciji - stvarati samostalno elemente koreografije - surađivati u grupi i domu
PLESNA REKREACIJA	Poticanje zdravog stila življenja kroz plesnu aktivnost	<ul style="list-style-type: none"> - motivacija za rad i uključivanje u plesnu sekciju - stvaranje ugodnog ozračja informirati se o plesnoj sekciji putem uređenja panoa - odabrati aktivnost prema interesu - prepoznati značenje rekreacije i zdravog života
DRAMSKA	Razvijanje stvaralačkog ponašanja učenica u jezičnom izražajnom području	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenica na aktivnost - poticanje učenica na kvalitetno i zdravo korištenje slobodnog vremena - poučavanje, uvježbavanje izražajnog čitanja, govorenja teksta - upoznavanje s literaturom poznatih književnika i praćenje novih izdanja - poticanje interesa za kazališnu umjetnost - prezentacija rada
IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE

GLAZBENA	okupiti što više više djevojaka, raditi na njihovom izgledu, skrenuti im pozornost od kafića, oplemeniti im duh slušajući i interpretirajući glazbu	<ul style="list-style-type: none"> - oformiti homogenu grupu - razvijati osjećaj za lijepo - naći sebe u glazbi; interpretirati melodiju na sebi svojstven način; - dopustiti da glazbeni ego dođe do potpunog izražaja - razvijati samopouzdanje, stvariti radne navike - razviti osjećaj pripadnosti grupi - stvaranje higijensko-estetskih navika, inzistirati na lijepom izgledu - vježbanje za nastupe u domu, van doma i na Domijadi - obavještavati dom o našim nastupima i uspjesima
EKOLOŠKA	Razvijati ljubav prema prirodi i osvijestiti kod učenika Odgovorno ponašanje za prirodu	<ul style="list-style-type: none"> - čuvanje unapređivanje zdravlja putem boravka u prirodi - razvijati ljubav prema životinjama - upoznati učenice s biljnim vrstama u domskom okolišu - poticati razvoj ekološke svijesti - upoznavanje zaštićenog I ljekovitog bilja, - obilježavanje datuma vezanih uz prirodu i njen značaj za život ljudi - izrada ekoloških ukrasnih I upravnih predmeta
MULTIMEDIJALNA	Poticaj cjeloživotnog učenja korištenja suvremenih metoda u učenju, radu I svakodnevnom životu	<ul style="list-style-type: none"> - jačanje samopouzdanja I samostalnosti - razvoj novih vještina I znanjajačanje socijalne svijesti - unapređivanje sustava rada doma kroz modernizaciju - podrška kompjuterskom osposobljavanju učenica - podrška maturanticama u pisanju maturalnih radnji - mladi novinari - kako pisati za novine - dokumentiranje važnih domskih događanja, izleti, izložbama i dr. - izrada domskog lista i sl. - vođenje facebook profila, web stranice - izrada promidžbenih materijala
IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE

RUKOTVORINE <i>(pletenje, vez, šivanje)</i>	Poticanje pozitivnog odnosa i njegovanje tradicije zaboravljenih praktičnih vještina	<ul style="list-style-type: none"> - Motivacija za rad i uključivanje u izradu etno nakita - Upoznati i savladate tehnike pletenja i vezenja - Stvaranje ugodnog ozračja - Prezentacija aktivnosti - Čuvanje tradicije kroz rukotvorine - Promidžba : nastupi I radionice izvan doma
ZDRASTVENI KUTIĆ	održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoline briga o pravilnoj i zdravoj prehrani učenica	<ul style="list-style-type: none"> - briga o osobnoj higijeni - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvjeđivanje - utjecaj na prehranu u domu - stjecanje znanja o zdravoj prehrani - izrada panoa - svakodnevno ocjenjivanje soba - predavanja - izrada jelovnika s učenicama - predavanja, radionice
HUMANITARSTVO	-Razvijati humanitarnu svijest kod učenica -poticati solidarno ponašanje, volonterstva i tolerancije i ujedno pomoći svakoj učenici da bolje upozna i otkrije samu sebe	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati razvoj humanih vrednota i volontiranja - Poticati razvoj dravih životnih stilova - Uključiti se u humanitarne akcije - razviti osjećaj pripadnosti domu i grupi - osjećati se ugodno u grupi vršnjaka istomišljenika - razvijati osjećaj pripadnosti i uključenosti- “ja sam OK”
IZBORNI PROGRAMI	CILJ	ZADAĆE

<p>SPORTSKA: odbojka, badminton, stolni tenis, pikado, šah .</p>	<p>razvijanje ljubavi prema športu - kao preduvjetu zdravog života, svrsishodnom iskorištavanju slobodnog vremena, pravilan rast i razvoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zdravim načinom života, uz bavljenje športom unaprijediti zdravlje - postići maksimalnu socijalizaciju međusobnim druženjem i dijeljenjem “dobra i zla” sa kolegicama - razviti osjećaj pripadnosti grupi - razviti samopouzdanje kroz športske rezultate; stvoriti pozitivnu sliku o sebi (i ja sam zaslužna za naš uspjeh), fair play - shvatiti da i poraz može biti motiv; bodrenjem i stvaranjem inata (pozitivan naboj), poboljšavamo kvalitet treninga i stvaramo podjednaku atmosferu, a time i jačamo samopouzdanje - stvarati higijenske navike - stvarati radne navike - raditi, ako ne na otklanjanju deformiteta (npr. besplantus, lordoza, kifoza...), a ono makar na tome da ostanu ista - raditi na individualnom programu (teretana, bazen) - raditi na poboljšanju opće fizičke pripreme, a kroz takav rad dolazimo do izgleda kakvog priželjkujemo - upoznati popularne športaše - obavještavamo dom o našim susretima, treninzima
---	---	--

POSEBNI PROGRAMI će se realizirati u skladu i mogućnostima učenica i odgajatelja u skladu s mjerama HZJZ vezanih za COVID-19.

VRSTE	CILJEVI	ZADACJE
DA-MAJA (adaptacija)	Upoznati novih učenice kod dolaska u dom Stvarati ugodno ozračje u novoj sredini	-upoznavanje učenica -poticati na druženje i bolju suradnju -upoznavanje obitelji iz kojih učenice dolaze -što bolje međusobno povezivanje učenica -bolja socijalizacija -upoznavanje krajeva i običaja iz kojih učenice dolaze
ZAGREBAČKI ABECEDARIJ	Obogaćivanje života učenica za vrijeme boravka u Zagrebu osmišljavanjem provođenja slobodnog vremena uz kulturno povijesnu ponudu	-obogaćivanje osobne kulture učenica -razvijanje samopoštovanja i osobnog dostojanstva -poticaj na afirmaciju učenica u domu -stjecanje komunikacijskih vještina -učenje o kulturnom znamenitostima -poticanja znatiželje i stjecanje kulturnih navika
KULTURA ŽIVLJENJA	Pripremiti učenice kvalitetan život	-naučiti da je ugodno emocionalno ozračje uvjet za uspješno djelovanje u obitelji i na poslu -naučiti učenice racionalno koristiti slobodno vrijeme -kultura stanovanja -naučiti osnovna pravila kuharstva -naučiti uzgajati cvijeće -naučiti učenice osnovama pletenja i kukičanja
VRIJEME ZA TEBE	Poticati učenice na kvalitetno kreiranje i korištenje slobodnog vremena za sebe	-objasniti učenicama važnost planiranja vremena za sebe - potaknuti učenice na prepoznavanje vlastitih osjećaja i reakcija - objasniti učenicama važnost određivanja prioriteta u obvezama - upoznati učenice s pojmom pozitivnog mišljenja i optimizma
REKREACIJA	Učenice će osvijestiti važnost redovitog tjelesnog vježbanja, redovito se baviti tjelesnom aktivnošću i integrirati je u svakodnevni život.	-isticati važnost redovitog tjelesnog vježbanja -isticati važnost korištenja sportske odjeće i obuće -isticati važnost tjelesnog vježbanja kao kvalitetnog provođenja slobodnog vremena -obilježavati određene datume u godini koji promiču kvalitetniji život -organizirati sportske manifestacije

Nastavljamo proces unapređivanja rada , planiranja i programiranja u suradnji s višom savjetnicom Agencije za odgoj i obrazovanje Miljenkom Galić i u tom smjeru ćemo nastaviti kako bismo doprinjeli izradi programskih osnova

1. planiranje i programiranje

- Planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati
- rujan: program adaptacije
- listopad, studeni ,prosinac - II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak - III "
- travanj, svibanj, lipanj - IV "

2.operacionalizacija zadaća

- tjedno; temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija - dnevnik rada
- retrogradno sa zapažanjima o učenicama

3. pripremanje

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih priprema - tematskih

4. vrednovanje

- nakon svakog razdoblja:

10. mjesec
01. "
04. "
07. “

IV.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvećivati stručnom usavršavanju svih djelatnika, a posebice odgajatelja. Svaki odgajatelj, stručni suradnik i ravnateljica izradit će svoj program individualnog stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz nekoliko oblika: - individualno
- kolektivno

Prema mjestu održavanja:

- u Domu
- izvan Doma.

Sve to bit će podrška odgajateljima na realizaciji postavljenih zadataka u odgojnim skupinama, posebnim programima, izbornim programima i dr. samim tim poticati će se razvijanje misaonih vještina i konkretizacije odgojno - obrazovnih zadataka. Vodit će se računa o usklađenosti tema stručnog usavršavanja i planiranih zadataka i aktivnosti svakog pojedinog odgajatelja.

V.SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu.

Intenzivna i kvalitetna suradnja bit će s Medicinskom školom Mlinarska i Zdravstvenim učilištem s kojima smo ušli zajedno u Centar kompetencija.

U tu svrhu ove školske godine planirali smo pojačati aktivnosti za unapređivanje suradnje s roditeljima jer smo na tom području tijekom godina i praćenja ustanovili nedostatke.

Našom suradnjom sa školama odnosno razrednicima dosta smo zadovoljni, no nastojat ćemo još poboljšati suradnju škole odnosno razrednika s našom ustanovom u smislu boljeg uzajamnog informiranja i komuniciranja.

Također planiramo pojačati suradnju s upravljačkim strukturama grada Zagreba u smislu poboljšanja izgleda i funkcionalnosti Doma.

Vezano uz realizaciju programa rada nastojat ćemo ostvariti pozitivnu i korisnu suradnju sa svim relevantnim ustanovama i institucijama.

Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

VI. PROMIDŽBA

Želimo informirati o našem radu sve sudionike odgojno obrazovnog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove) , a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći.

Nastupi na pozornicama u gradu zagrebu

Nastup na Domijadi.

Nastupi u drugim domovima u i izvan Hrvatske

Izložbe u domu.

Radionice u domu.

Domski programi na koje pozivamo roditelje i nastavnike.

Članci u Školskim novinama.

Sudjelovanjem u radijskim televizijskim emisijama itd.

Planiramo napraviti, aktualizirati ili kreirati nove promidžbene materijale prema potrebama

- „Novo normalno” leci i upute
- Dobrodošlice za prve razrede
- Domski list
- Drugi informativni i promidžbeni materijali

STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADACJE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Ispitivanje interesa: Odgajatelji ostalog osoblja. 2. Uskladiti teme stručnog usavršavanja s posebnim i izbornim programima.	1. Prema saznanjima izraditi program: - stručna druženja - Odgajateljska vijeća - aktiv Odgajatelji - radionice - škole	Recenzije knjiga Obrada tema Igre uloga Seminari Predavanja	Odgajateljii Ravnateljica Pedagoginja Vanjski stručnaci Ministarstvo prosvjete i športa	Tijekom godine Siječanj Lipanj

SURADNJA

ZADACJE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja uzajamna infirmiranost: Dom –škola Dom –roditelji Dom –društvena sredina.	1. Poboljšanje suradnje, komunikacije itd. 2. Informacije o Domu za roditelje i učenica.	Pismom za razrednike, roditelje, učenice Informativni bilten	Ravnateljica Pedagoginja	Rujan Listopad
2. Poticanje bavljenja i približavanje kulturnih zbivanja u gradu.	1. Upoznavanje sa kazališnim kućama, galerijama, muzejima i dr. kulturnim institucijama.	Organizirani posjeti kazališnim predstavama u zagrebačkim kazalištima. Posjete izložbama. Uključivanje u likovne radionice- Bedekovčina	Odgajateljii Pedagoginja Ravnateljica	Rujan Tijekom godine
3. Poticanje učenica za uključivanje u rekreativne programe	1. Rekreativno bavljenje: košarkom, odbojkom i sl.	Dogovoreno korištenje dvorane OŠ Miroslav Krleža (nakon obnove), OŠ Izidora K. 1 x tjedno.	Voditelji izbornih programa Ravnateljica	Rujan Tijekom škol.godine

4.Organizacija prezentacije regija.	1.Pokušati dovesti goste iz regija. 2.Prezentirati nošnje i običaje regija.	Roditelji naših učenica Turistička zajednica -Zagreba. Posudiona narodnih nošnji.	Ravnateljica Pedagoginja Voditelji izbornih programa	Prema kalendaru
5.Proširivanje znanja učemica	1.Tribine u gradu i domu.	Tribina grada Zagreba.	Pedagoginja	Tijekom škj.god.

PROMIDŽBA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	K A K O	T K O	K A D A
1.Prepoznavanje naših mogućnosti	1.Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice. 2.Izrada i štampanje prospekta o domu i koje programe nudimo. 3.Izrada " Domskog lista"	Informativni bilteni dr. Programi i priredbe (u Domu i izvan), domjenci, smotre i izložbe. Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije.	Ravnateljica Pedagoginja Odgajateljii	Rujan Tijekom školske godine
2. Izrada knjige standarda	Idejno rješenje, štampanje, suradnja s grafičarima	Domske stranice, panoji, informacije za roditelje i partnere s kojima surađujemo	Ravnateljica Odgajatelji Stručni suradnici	Tijekom godine

PLANOVI RADA STRUČNIH ORGANA DOMA

PLAN RADA ODGAJATELJISKOG VIJEĆA DOMA

R. br.	Važniji sadržaji	Rokovi (mjeseci)
1.	Izvješća o programima rada za školsku god. 2020/21.	IX
2.	Prihvatanje Godišnjeg Plana i programa rada Doma za školsku god. 2021/22.	IX
3.	Analiza rada IX mjeseca	X
4.	Pripreme za božićni program	XI
5.	Završne obveze na kraju I. Polugodišta	XII
6.	Prihvatanje tromjesečnog programa rada Analiza uspjeha učenica I odgojnog rada u proteklim polugodištu	I
7.	Priprema učenica za domijadu	III
8.	Pripreme za maturalsnu večeru-oproštaj s maturanticama Pripreme za promidžbu aDoma	V
9.	Analiza rada tromjesečnog programa I Uspjeha učenica na završetku nastavne godine	VI
10.	Analiza rada za cijelu školsku godinu Uspjeh učenica nakon I. Popravnog roka	VII
11.	Pogrami rada Odgajatelja za slijedeću školsku godinu	VIII

PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

Vrijeme Održav.	SADRŽAJ RADA	Nosioci
Kolovoz Rujan	Kadrovska problematika Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada Plan I program rada za školsku god. 2021/22.	Ravnateljica Tajnica Predsjednica D.O
Listopad Studen	Izmjene Statuta, pravilnika i ostalih pravnih akata prema potrebi	Tajnica Predsjednica Ravnateljica
Prosinac	Plan nabave Pripreme za završetak polugodišta	Tajnica Predsjednica Ravnateljica
Sječanj Veljača	Završni račun Aktualno odgojno-obrazovna problematika	Ravnateljica Šefica raču. Tajnica
Svibanj Lipanj	Izvješće I uspjeh na kraju nastavne godine Tekuća problematika, Informacije	Ravnateljica Tajnica Predsjednica

PLAN RADA AKTIVA ODGAJATELJIA

Na Aktivu Odgajateljia razmatrat će se i analizirati stručna problematika, a planira se 11 sastanaka tijekom godine.

Vrijeme Održ.	VAŽNIJI SADRŽAJI	Nosioci
Rujan	Problematika vezana za organizaciju rada Struktura radnog vremena, programi rada Ispitivanje interesa učenica za izborne programe	Stručni suradnik, Ravnateljicaica Odgajateljii
Listopad	Praćenje rada i realizacije programa Stručno usavršavanje Prikaz radionica prema izboru odg. Generacija Z (S. Naranda, prof)	Odgajateljii Ravnateljicaica Str. suradn.
Studeni	Motivacija učenica I uključivanje u odgojno-obrazovni rad Elementi i pravila za stolni tenis (M. Prosoli, prof Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	Odgajateljii Ravnateljicaica Stručna suradnica
Prosinac	Analiza rada Predstavljanje novih naslova iz struke Uključivanje u projekt Dvorišta	Svi Med. sestra.
Siječanj	Programiranje za slijedeća tromjesečja Analiza uspjeha učenica u školi i učenja u domu	Svi
Veljača	Prikaz knjiga, novih izdanja Priprema za maturantice	Meić Sidić Antolčić
Ožujak Travanj	Profesionalno usmjeravanje Prezentacija ostvarenja	Stručna suradnica
Svibanj	Rješavanje tekuće odgojn-obrazovne problematike	Svi
Lipanj	Vrednovanje rada, Analize rada Analiza uspjeha i učenja učenica	Svi
Kolovoz	Formiranje odgojnih grupa, zaduženja rada Struktura radnog vremena Priprema obilježavanja 120 godišnjice Doma	Stručna suradnica Ravnateljicaica Odgajateljii

PLAN RADA VIJEĆA UČENICA

Vijeće učenica čine učenice odabrane predstavnice svake odgojne grupe, predsjednice grupa. Održavat će se jead do dva puta mjesečno tijekom nastavne godine.

Vrijeme održav.	Važniji sadržaji rada	Nosioci
Rujan Listopad	Kontituiranje vijeća učenica Program rada Vijeća učenica Edukacija "Dijalog mladih EU"	Ravnateljica učenice
Studeni Prosinac	Uključivanje učenica u rješavanje svih aktivnosti i Problema u domu Aktivnost učenica u projektima	Učenice I osoblje
Siječanj Veljača	Analiza aktivnosti i uspjeha učenica Aktivnost projekti Dan otvorenih vrata doma	Svi
Ožujak Travanj	Razvijanje vještina raspravljanja, diskutiranja Odgoj za demokratsko građ. i provedba aktivnosti u u domu	Svi
Svibanj Lipanj	Poticanje samosvijesti učenica i uključivanje u zrelo i samostalno odlučivanje Analiza rada Vijeća učenica i prijedlozi za daljnji rad	Svi Ravnateljica

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici odgojnih grupa iz svake grupe po jedan roditelj. Planirani su sastanci dva do tri puta godišnje.

Vrijeme održavanja	Važniji sadržaji rada	Nosioci akt.
Rujan	Izvješće o radu Doma u šk. God. 2020/21. Plan i program rada Doma 2021/22. Izbor novih čl. za Domski odbor Tekuća problematika	Ravnateljica
Siječanj	Izvješće o provedenim aktivnostima U proteklom polugodištu Aktualna pedagoška problematika	Ravnateljica
Svibanj Lipanj	Realizacija programa za školsku godinu Promidžba Doma u županijama iz kojih uč. dolaze	Ravnateljica

STRUKTURA UČENICA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021/22.

ŠKOLA	Usmjerenje	I RAZ	II RAZ	III RAZ	IV RAZ	V RAZ	UKUPNO
Zdrastveno učilište Medvedgradska 55	Farmaceut	4	10	5	6		81
	Dentalni tehničar	5	3	5	2		
	Dentalni asistent	4	1		2		
	Med kozmetičar	5	2		4		
	Fizioterapeut	3	3	2			
	Sanitarni tehničar	1		1	1		
	Laborat. tehničar	2	5	4	1		
Škola za med sestre	Mlinarska	1	11	6	6	3	27
Opći smjer	Vinogradska		1	2		2	5
	Vrapče		2				2
	Primalje Vin.			1			1
Gimnazije opće	Gornjogradska	1	1	1	3		5
	Gim.TitušBrezovački		2	2			4
	Ženska opća gim		2		1		3
	Klasična nadbis.	1	1		1+1*		4 (1)
Gimnazije jezične	XVI gimnazija		1	1	1+1*		4 (1)
	XVIII gimnazija	1		1			2
	X gim. Ivan Supek				1		1
	Srpska prav. Gimn.				1		1

	Gim. Svijet				1		1
	III. gimn.		1				1
Hote. - turistička			1		3		4
ŠPUD		1			3*		4 (3)
Škola za kla.balet	Klasični balet				1		1
	Narodni plesovi			1	1		2
Plesna A. Maletić			1*				1
Glazbene škole	Eli Bašić				2*		2
	Vatroslav Lisinski	1					1
	Pavao Markovac				2		2
Upravna		1	1	1			3
Osobne usluge	Kozmetičar				3		3
	Pediker			1			1
Prirodoslovna V.P.			1				1
Šk. Za modu i diz.		1	1				2
Veterinarska škola					1		1
Grafička šk.					1		1
Obt.Š.ind.gr pismos				1			1
Drvodjelska				1			1
Ukupno učenica		32	50	36	45	5	

SVEUKUPNO škola	29 škola						
------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--